



Stellenausschreibung für „Leiter/in Vorschulprogramm“

Stellenbeschreibung

Unser Vorschulprogramm umfasst drei Vorschulen, die Crafcor und #9 in Cato Ridge/KwaXimba und die Pastoral Schule in Kliptown/Soweto. Des Weiteren werden die Kinder der ehemaligen Sekhethimphilo Vorschule in Zonkiziwe/Johannesburg finanziell unterstützt, obwohl sie in anderen Vorschulen der Region untergebracht sind. Die Projektpartner vor Ort sind God's Golden Acre (Crafcor und #9), Pastoral (Pastoral) und Heartbeat (Sekhithimphilo).

Das Programm wird zur Zeit von zwei Mitarbeitern geleitet. Der Leiter (David), kümmert sich um den Kontakt mit den Partnern in Südafrika und pflegt Kontakte mit den Sponsoren und Partnern in Deutschland, und ist für die Konzipierung der Businesspläne und Strategien verantwortlich. Außerdem kümmert er sich darum, dass alles, was zum Programm gehört, funktioniert. Die zweite Mitarbeiterin (Eveline) ist für den administrativen Bereich zuständig. Sie verwaltet die Daten neuer Sponsoren oder Kündigungen in einer vorhandenen Datenbank und ist für den korrekten Finanzfluss (Abbuchungen etc.) verantwortlich.

Aufgaben

- § Kontaktpflege/Kommunikation mit Projektpartnern
- § Erstellen der Jahresberichte und halb-jährlichen Updates
- § Konzipierung von Strategieplänen (Businesspläne)
- § Finanzplanungen
- § Anschreiben von neuen Paten und beendeten Patenschaften
- § Kommunikation mit dem Finanzleiter

Voraussetzungen

1. Begeisterung für die Vision und Ziele von **Go Ahead!**
2. Sehr gute Englischkenntnisse (mündlich und schriftlich)
3. ausreichend Zeit, diese Aufgabe wahrzunehmen (uns ist bewusst, dass es immer Phasen gibt, in denen Mitarbeiter mehr oder weniger Zeit haben)
4. Gute Kenntnisse in Excel und Word
5. Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
6. Regelmäßige Erreichbarkeit per Email



Eine Vergütung kann **Go Ahead!** als ehrenamtliche Hilfsorganisation leider nicht bieten. Anfallende Fahrt- und Materialkosten werden aber in der Regel übernommen.

Bitte melde dich bis zum 01.März 2010 bei d.steinacker@goahead-organisation.de und sende uns deinen Lebenslauf und einen ausgefüllten ProActive Fragebogen mit (siehe <http://www.goahead-organisation.de/content/aktuell/mitarbeit>).

Go Ahead! freut sich über dein Interesse!

**Bis bald,
dein Go Ahead! Team**

-

-